

FR. APL-02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	Perencanaan Pengadaan Industri Migas
	Nomor	:	SKM-KL01-PRA-00-21
TUK	:	Sewaktu/Tempat Kerja/Mandiri*	
Nama Asesor	:		
Nama Asesi	:		
Tanggal	:		

*)Coret yang tidak perlu

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (✓) pada kolom kotak "K" jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan untuk setiap **Elemen** dengan **nama Bukti Yang Relevan** (diawali dengan nomor UK & KUK) yang anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini

1.	Unit kompetensi : Menerapkan Etika Bisnis Pada Kegiatan SCM			
	Dapatkah Saya?	K	BK	Bukti Yang Relevan
	Elemen :			1.1.
	1. Mengidentifikasi etika bisnis terkait SCM			1.2.
	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Etika bisnis terkait kegiatan SCM diidentifikasi 1.2. Peraturan perundangan terkait etika bisnis diidentifikasi 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. Menerapkan etika bisnis			2.1.
	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Tata laksana etika bisnis organisasi diperiksa 2.2. Etika bisnis diterapkan pada setiap pekerjaan 2.3. Konsekuensi pelaksanaan etika bisnis disosialisasikan kepada mitra kerja internal dan eksternal 2.4. Pernyataan pakta integritas ditandatangani sebagai bukti telah diterapkan etika bisnis 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.2. 2.3. 2.4.
2.	Unit Kompetensi: Menerapkan Peraturan Dan Perundangan K3 Di Industri Migas			
	Dapatkah Saya?	K	BK	Bukti Yang Relevan
	Elemen :			1.1.
	1. Memilih peraturan dan perundangan K3 yang berlaku pada industri migas			1.2.
	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Peraturan perundangan K3 dipilih sesuai yang berlaku pada industri migas. 1.2. Ketentuan dalam peraturan dan perundangan K3 yang berlaku pada industri migas dipasang di tempat kerja. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. Menerapkan ketentuan ketentuan dalam peraturan dan perundangan K3 yang berlaku pada industri migas			2.1.
	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Persyaratan tempat kerja dilaksanakan sesuai dengan peraturan dan perundangan K3 yang berlaku pada industri migas 2.2. Hak dan kewajiban pengusaha dan pekerja dilaksanakan sesuai dengan peraturan dan perundangan K3 yang berlaku pada industri migas 2.3. Sanksi terhadap pelanggaran peraturan dan perundangan K3 diterapkan sesuai yang berlaku pada industri migas. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.2. 2.3.

3.	Unit Kompetensi: Menerapkan K3 Di Tempat Kerja Di Industri Migas			
	Dapatkah Saya?	K	BK	Bukti Yang Relevan
	Elemen : 1. Mengikuti prosedur K3 di lokasi <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Semua pekerjaan dilakukan sesuai undang-undang, peraturan, kode dan standar yang relevan 1.2. Semua prosedur dan kebijakan K3 diimplementasikan sesuai prosedur di lokasi kerja 1.3. Prosedur operasi yang aman diikuti untuk menghindari potensi bahaya 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.1. 1.2. 1.3.
	2. Mengidentifikasi dan merespon tempat berbahaya, berisiko dan rawan kecelakaan <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Prosedur di tempat kerja diikuti untuk menghindari kemungkinan bahaya 2.2. Bahaya di tempat kerja, risiko dan kecelakaan diidentifikasi sesuai potensinya 2.3. Lokasi yang mengandung kemungkinan kecelakaan diidentifikasi. 2.4. Penanganan bahaya diikuti sesuai prosedur 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.1. 2.2. 2.3. 2.4.
	3. Melaksanakan prosedur emergency <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Peralatan emergency diidentifikasi. 3.2. Teknik dasar pemadaman kebakaran diterapkan sesuai prosedur di lokasi kerja 3.3. Tanggap darurat di lokasi kerja diikuti sesuai prosedur 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.1. 3.2. 3.3.
	4. Memelihara kesehatan pribadi <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Kebijakan tentang larangan merokok, minuman keras dan penggunaan obat terlarang di lokasi kerja diterapkan sesuai peraturan 4.2. Standar kesehatan, kebugaran dijaga sesuai aturan di tempat kerja 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.1. 4.2.
4.	Unit Kompetensi: Membangun Komunikasi Organisasi Yang Efektif			
	Dapatkah Saya?	K	BK	Bukti Yang Relevan
	Elemen : 1. Menentukan konten dan media komunikasi efektif <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Konten dan media komunikasi yang sesuai diidentifikasi berdasarkan kebutuhan organisasi 1.2. Konten dan media komunikasi ditentukan sesuai dengan tujuan komunikasi 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.1. 1.2.
	2. Melakukan komunikasi peraturan dan kebijakan organisasi kepada seluruh jajaran pemangku kepentingan internal <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Target komunikasi ditentukan sesuai dengan tuntutan komunikasi 2.2. Komunikasi dilakukan sesuai dengan strandar operasional prosedur yang berlaku 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.1. 2.2.
5.	Unit Kompetensi: Menyusun Kebutuhan dan Anggaran Pengadaan Barang/Jasa			
	Dapatkah Saya?	K	BK	Bukti Yang Relevan

	1. Melakukan analisis belanja (spend analysis) <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Belanja pengadaan barang/jasa tahun-tahun sebelumnya diidentifikasi secara cermat 1.2. Barang/jasa dikelompokkan secara cermat, sesuai dengan jenis, nilai dan risiko/ dampaknya 1.3. Kondisi penyedia barang/jasa diidentifikasi secara cermat 1.4. Perbedaan harga tahun sebelumnya dan harga pasar saat ini dianalisis secara tepat perbedaannya 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.1. 1.2. 1.3. 1.4.
	2. Menyusun kebutuhan barang/jasa <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Kebutuhan barang/jasa yang diperlukan untuk mendukung pencapaian tujuan (tujuan jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang) organisasi diidentifikasi secara lengkap berdasarkan prediksi hasil analisis belanja (spend analysis) 2.2. Kebutuhan barang/jasa yang telah diidentifikasi, disusun secara cermat menjadi rencana kebutuhan organisasi 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.1. 2.2.
	3. Menyusun paket dan prioritas pengadaan barang/jasa <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Paket pengadaan barang/jasa disusun secara cermat dengan menggabungkan atau mengintegrasikan kebutuhan yang sejenis dan/atau memberikan kinerja yang terukur 3.2. Prioritas paket pengadaan barang/jasa ditentukan secara tepat berdasarkan urgensi dan risiko/ dampaknya 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.1. 3.2.
	4. Menyusun rencana anggaran pengadaan barang/jasa <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Harga satuan pekerjaan atau kegiatan pengadaan barang/jasa disusun secara cermat sesuai dengan jenis dan spesifikasi umum berdasarkan hasil analisis belanja 4.2. Rencana anggaran/biaya setiap paket pengadaan barang/jasa disusun secara cermat berdasarkan jenis, volume dan harga satuan dengan tepat 4.3. Rencana kebutuhan dan anggaran pengadaan barang/jasa yang telah dirumuskan, disampaikan kepada pihak yang diberi kewenangan oleh organisasi/lembaga untuk memperoleh persetujuan. 4.4. Rencana paket pengadaan barang/jasa yang telah mendapatkan persetujuan, didokumentasikan secara tepat sesuai dengan ketentuan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.1. 4.2. 4.3. 4.4.
6.	Unit Kompetensi: Menyusun Ruang Lingkup Kerja			
	Dapatkah Saya?	K	BK	Bukti Yang Relevan
	Elemen :			
	1. Mengidentifikasi ruang lingkup kerja <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Sasaran kinerja Supply Chain Management (SCM)Kontraktor Kontrak Kerja Sama (KKKS) diidentifikasi 1.2. Kebutuhan pekerjaan dan elemen-elemen ruang lingkup kerja diidentifikasi 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.1. 1.2.
	2. Menentukan ruang lingkup kerja <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Ruang lingkup kerja disusun berdasarkan strategi pengadaan 2.2. Ruang lingkup kerja yang telah divalidasi ditetapkan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.1. 2.2.
7.	Unit Kompetensi: Memilih Moda Transportasi			
	Dapatkah Saya?	K	BK	Bukti Yang Relevan

	Elemen : 1. Mengidentifikasi moda yang tersedia dari tempat asal ke tempat tujuan <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Jenis barang yang akan dikirim diidentifikasi volume dan beratnya 1.2. Sasaran lama waktu transportasi yang diperlukan dan informasi ketersediaan beberapa moda angkutan diidentifikasi 1.3. Informasi kendala sasaran waktu yang diperlukan dianalisis 1.4. Peraturan di negara asal maupun negara lintasan tentang pengangkutan barang tertentu diidentifikasi 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.1. 1.2. 1.3. 1.4.
	2. Memilih moda transportasi <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Alternatif moda transportasi disusun 2.2. Reputasi ketepatan waktu moda transportasi disusun 2.3. Keunggulan dan kelemahan dibandingkan 2.4. Salah satu yang terbaik dipilih 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.1. 2.2. 2.3. 2.4.
8.	Unit Kompetensi: Menyusun Harga Perkiraan Sendiri			
	Dapatkan Saya?	K	BK	Bukti Yang Relevan
	Elemen : 1. Mencari informasi harga <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Rekaman harga barang/jasa yang bersumber dari internal dan eksternal ditabulasi 1.2. Lingkup kerja diidentifikasi 1.3. Ketersediaan anggaran dianalisis 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.1. 1.2. 1.3.
	2. Menentukan harga perkiraan sendiri <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Tabel harga barang/jasa yang sudah ditabulasi dianalisa 2.2. Harga perkiraan sendiri ditetapkan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.1. 2.2.

Nama Asesi:	Tanggal:	Tanda Tangan Asesi:
Ditinjau oleh Asesor		
Nama Asesor:	Rekomendasi: Asesmen dapat dilanjutkan/ tidak dapat dilanjutkan	Tanda Tangan dan Tanggal: